

ALGEMENE VOORWAARDEN ALMARE CONSULTANCY B.V.

1. Algemeen

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

opdrachtgever: de partij die de opdracht geeft;
opdrachtnemer: Almare Consultancy B.V.;
opdracht: de overeenkomst van opdracht waarbij opdrachtnemer zich jegens opdrachtgever verbindt om werkzaamheden te verrichten.

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en werkzaamheden tussen opdrachtgever respectievelijk hun rechtsopvolger(s) en opdrachtnemer.

2. Offertes

De offertes van opdrachtnemer zijn met name gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever aan opdrachtnemer is verstrekt. De opdrachtgever staat er voor in, dat hij naar beste weten alle relevante informatie voor uitvoering en opzet van de opdracht heeft verstrekt. Op zijn beurt zal opdrachtnemer de door haar te verrichten werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen uitvoeren (inspanningsverplichting).

Alle offertes hebben een geldigheidsduur van één maand, tenzij de offerte anders vermeldt.

Een opdracht geldt uitsluitend als zijnde aanvaard, indien de opdracht door opdrachtnemer schriftelijk (per brief, fax of e-mail) is bevestigd aan opdrachtgever of is vastgelegd in een schriftelijke overeenkomst van opdracht.

3. Honorarium

Het door de opdrachtnemer berekende honorarium is gebaseerd op de met de opdrachtgever overeengekomen prijs. Tenzij anders overeengekomen zijn secretariaatskosten, kantoorkosten en reis- en verblijfkosten binnen Nederland inbegrepen in het berekende honorarium. Het honorarium is exclusief omzetbelasting, andere heffingen welke van overheidszijde (kunnen) worden opgelegd en exclusief declaraties van door opdrachtnemer met toestemming van opdrachtgever ingeschakelde derden.

Bij opdrachten met een duur van meer dan één jaar, kan opdrachtnemer aan het begin van een kalenderjaar het honorarium aanpassen aan het jaarlijks door de overheid vast te stellen percentage inflatiecorrectie.

4. Betalingsvoorwaarden

Aan het begin van elke kalendermaand factureert opdrachtnemer aan opdrachtgever op basis van de overeengekomen opdracht. Betaling geschiedt binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij in de overeenkomst anders afgesproken is.

Bezwaren tegen de hoogte van een ingediende factuur, schort de betalingsverplichting van de opdrachtgever niet op.

Opdrachtnemer kan 30 dagen na factuurdatum de wettelijke rente in rekening brengen, zonder dat ingebrekestelling vereist is. Indien betaling achterwege blijft, kan opdrachtnemer de verdere uitvoering van de opdracht opschorten of opzeggen. Indien opdrachtgever niet tijdig aan zijn betalingsverplichting voldoet en opdrachtnemer haar vordering ter incasso uit handen geeft, komen alle daaraan verbonden kosten (gerechtelijk en buitengerechtelijk) voor rekening van de opdrachtgever.

5. Tussentijdse beëindiging van de opdracht

Partijen kunnen de overeenkomst voortijdig beëindigen, indien een van hen van mening is dat de uitvoering van de opdracht niet meer kan plaatshebben conform de overeenkomst. Dit dient gemotiveerd en schriftelijk aan de wederpartij te worden bekengemaakt.

Indien tot voortijdige beëindiging is overgegaan door opdrachtgever, heeft opdrachtnemer vanwege het ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies recht op compensatie.

Opdrachtnemer mag van zijn bevoegdheid tot voortijdige beëindiging slechts gebruik maken als voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet kan worden gevergd tengevolge van feiten en omstandigheden die zich aan zijn invloed onttrekken of hem niet zijn toe te rekenen.

Opdrachtnemer behoudt daarbij aanspraak op betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij aan opdrachtgever onder voorbehoud de eventueel aanwezige resultaten van het tot dan toe verrichte werk ter beschikking zullen worden gesteld. Voorzover dit extra kosten met zich meebrengt, zullen deze in rekening worden gebracht. Indien een van beide partijen in staat van faillissement geraakt, surséance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt, heeft de andere partij het recht de opdracht zonder inachtneming van een opzegtermijn te beëindigen, een en ander onder voorbehoud van rechten tenzij er sprake is van (gedeeltelijke) voortzetting van de activiteiten door hun rechtsopvolger.

6. Vertrouwelijkheid

Opdrachtnemer verplicht zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie en gegevens van opdrachtgever jegens derden. Opdrachtgever kan terzake ontheffing verlenen.

Opdrachtnemer is gerechtigd tot het in hoofdlijnen vermelden van de verrichte werkzaamheden ter indicatie van zijn ervaring.

Opdrachtgever zal zonder toestemming van opdrachtnemer aan derden geen mededelingen doen over de aanpak van opdrachtnemer, de werkwijze, de methodes, en dergelijke, dan wel zijn mogelijk aanwezige rapportage ter beschikking stellen. Modellen, technieken, instrumenten die zijn

ALGEMENE VOORWAARDEN ALMARE CONSULTANCY B.V.

gebruikt voor de uitvoering van de werkzaamheden en mogelijk in het advies of onderzoeksresultaat zijn opgenomen, zijn en blijven eigendom van opdrachtnemer. Opdrachtgever heeft uiteraard het recht aanwezige stukken te vermenigvuldigen voor gebruik in zijn organisatie voorzover passend binnen het doel van de opdracht.

7. Aansprakelijkheid

Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor de gegeven adviezen. Het staat opdrachtgever vrij de adviezen van opdrachtnemer wel of niet op te volgen. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de uitvoering van de gegeven adviezen. Indien opdrachtgever opdrachtnemer aansprakelijk stelt, zal een eventuele schadevergoeding gemaximeerd worden tot het bedrag van de declaratie die opdrachtnemer aan opdrachtgever verzonden heeft voor zijn werkzaamheden. In geen geval zal, indien de aansprakelijkheid betrekking heeft op een langere periode, het te vorderen schadebedrag hoger zijn dan de som van de declaraties over de laatste drie maanden voorafgaand aan de aansprakelijkstelling. Eventuele aanspraken van opdrachtgever in hier bedoelde zin dienen binnen zes maanden na het afronden van de opdracht te zijn ingediend, bij gebreke waaraan opdrachtgever zijn rechten heeft verwerkt.

8. Internetgebruik

Tijdens de uitvoering van de opdracht zullen opdrachtgever en opdrachtnemer op verzoek van een van hen door middel van elektronische mail met elkaar kunnen communiceren. Zowel opdrachtgever als opdrachtnemer erkennen dat aan het gebruik van elektronische mail risico's kleven zoals - maar niet beperkt tot - vervorming, vertraging en virusbesmetting. Opdrachtgever en opdrachtnemer stellen hierbij vast ten opzichte van elkaar niet aansprakelijk te zullen zijn voor schade die eventueel voortvloeit bij een of ieder van hen ten gevolge van het gebruik van elektronische mail. Zowel opdrachtgever als opdrachtnemer zullen al hetgeen redelijkerwijs van ieder van hen verwacht mag worden doen of nalaten ter voorkoming van voornoemde risico's.

9. Geschillen

Een geschil is aanwezig wanneer een van de partijen bij aangetekend schrijven aan de wederpartij verklaart dat dit het geval is. Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders overeenkomen, worden alle geschillen die verband houden met overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, door de bevoegde rechter

beslecht in het arrondissement waar opdrachtnemer gevestigd is.

10. Afwijkende voorwaarden

De van deze algemene voorwaarden afwijkende voorwaarden gelden slechts indien zij uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen. Die voorwaarden werken slechts met betrekking tot die overeenkomst waarvoor zij zijn aanvaard. De overige voorwaarden blijven alsdan onverkort van kracht.

Zeewolde, januari 2011